

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная гимназия «Адымнар- Альметьевск»
Альметьевского района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
«05» 09 2023 г.
Протокол № 1

С учетом Совета родителей
Протокол № 1 от «05» 09 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Полилингвальная
гимназия «Адымнар- Альметьевск»
_____ Яруллин И.И.

Введено в действие
приказом директора гимназии
№ 69
от «05» 09 2023 г.



Положение об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный п. 2 ст. 51 Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г.

№ 12-ФЗ. Положение разработано в соответствии с:

- Положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2001 г. № 196);

- Статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

- Постановлением кабинета министров РТ от 4 марта 2015 года №135

- Письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №05-283 от 07.08.2018 г. «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07 «Об обучении на дому».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья.

1.3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор гимназии или его заместитель по УР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе.

2.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный

руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей)

2.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация гимназии обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Образовательный процесс.

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо - физического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом школы, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

3.4. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I - IV классах - 8 часов в неделю,

в V - IX классах - 10 часов в неделю,

в X- XI (XII) классах - 12 часов в неделю.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки (по заявлению родителей) могут быть увеличены до

в I - IV классах -12 часов в неделю,

в V - IX классах - 16 часов в неделю,

в X- XI (XII) классах – 18 часов в неделю.

3.5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором гимназии.

3.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально- волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда гимназии.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УР.

3.10. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.11. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги

4. Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом гимназии, Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся 1-8,10 классов, Положением об итоговой аттестации.

4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся учителями-предметниками в электронный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета и оформляется приказом по гимназии.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации “Об образовании” в редакции Федерального закона от 25.06.2002 г. № 741-ФЗ “Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования”.

4.7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана гимназии.

Лист согласования к документу № бн от 22.03.2024
Инициатор согласования: Мухаметшина Д.А. Делопроизводитель
Согласование инициировано: 22.03.2024 15:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллин И.И.		Подписано 22.03.2024 - 15:01	-